



Abschlussbericht zu geförderten Projekten aus dem Projektfonds der Partnerschaft für Demokratie Landkreis Kronach

1. Angaben zum Projekt

Einzelprojektnummer (siehe Zuwendungsbescheid)

Projekttitel

Laufzeit des Projekts: von bis (Datumsformat: TT.MM.JJJJ)

2. Angaben zum Projektträger

Name der Organisation/des Vereins

Rechtsform des Trägers

Anschrift (Straße/Hausnr. oder Postfach, Postleitzahl, Ort)

Telefon

Mobil

Fax

E-Mail

Homepage

3. Unterschriftsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers

(z. B. Geschäftsführer/in, Vereinsvorsitzende/r)

Anrede/Titel

Name

Vorname

Funktion

4. Ansprechpartner/in für das Projekt

Anrede/Titel

Name

Vorname

Funktion

Anschrift (Straße/Hausnr. oder Postfach, Postleitzahl, Ort)

Telefon/Mobil

E-Mail

5. Projektaktivitäten und -ergebnisse

Bitte beschreiben Sie kurz die erfolgten Aktivitäten zur Umsetzung des Projekts und benennen Sie die Ergebnisse/Produkte. (max. 1.500 Zeichen mit Leerzeichen)

6. Wirkungskreis

Gesamtzahl der Teilnehmenden/erreichten Personen:

Anzahl der Teilnehmenden nach Art der Zielgruppe

Kinder

Jugendliche und junge Erwachsene bis 27 Jahre

Eltern / Erziehungsberechtigte

pädagogische Fachkräfte

staatliche Akteure

zivilgesellschaftliche Engagierte

Menschen mit Behinderung

breite Öffentlichkeit / Bürger/innen

weitere Zielgruppe, bitte mit Anzahl erreichter Personen angeben

[Stand: Jan. 2026]



Unser
**Landkreis
Kronach**
Oberfrankens Spitze

Gefördert vom



Bundesministerium
für Bildung, Familie, Senioren,
Frauen und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Seite 2 von 6

Anzahl der Teilnehmenden nach Alter:

unter 6 Jahre	<input type="text"/>	6 - 13 Jahre	<input type="text"/>
14 - 17 Jahre	<input type="text"/>	18 - 21 Jahre	<input type="text"/>
22 - 26 Jahre	<input type="text"/>	27 - 45 Jahre	<input type="text"/>
46 - 65 Jahre	<input type="text"/>	über 65 Jahre	<input type="text"/>

Anzahl der Teilnehmenden nach Geschlecht:

männlich	<input type="text"/>	weiblich	<input type="text"/>
divers	<input type="text"/>	keine Angabe	<input type="text"/>

Anzahl der Teilnehmenden nach Migrationshintergrund:

Eine Person hat einen Migrationshintergrund, wenn sie selbst oder mindestens ein Elternteil nicht mit deutscher Staatsangehörigkeit geboren wurde. Im Einzelnen umfasst diese Definition zugewanderte und nicht zugewanderte Ausländer/innen, Eingebürgerte, (Spät-)Aussiedler/innen sowie die als Deutsche geborenen Nachkommen dieser Gruppe.

mit Migrationshintergrund ohne Migrationshintergrund

7. Resonanz und Beteiligung der Hauptzielgruppe

Wie ist das Projekt bei den Teilnehmenden angekommen? Welche Rückmeldungen gab es? (max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen)

8. Gender-/Diversity-Mainstreaming und Inklusion

Bitte beschreiben Sie, inwieweit innerhalb des Projekts Vielfalt und Inklusions-Aspekte gefördert wurden. (max. 500 Zeichen mit Leerzeichen)

9. Zielerreichung

Bitte bewerten Sie den Erfolg der Maßnahme – bitte ankreuzen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> kein Erfolg (bis zu 20% Zielerreichung) | <input type="checkbox"/> wenig Erfolg (bis zu 40% Zielerreichung) |
| <input type="checkbox"/> einiger Erfolg (bis zu 60% Zielerreichung) | <input type="checkbox"/> viel Erfolg (bis zu 80% Zielerreichung) |
| <input type="checkbox"/> voller Erfolg (bis zu 100% Zielerreichung) | |

Welche Projektziele wurden in welchem Umfang erreicht? Nehmen Sie bitte Bezug auf die im Antrag formulierten Ziele und SMART-Kriterien. (max. 1.500 Zeichen mit Leerzeichen)

10. Nachhaltigkeit

Welche längerfristigen und bleibenden Entwicklungen ergeben sich durch das Projekt? (max. 500 Zeichen mit Leerzeichen)

11. Zusammenarbeit mit Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern

Wie beurteilen Sie im Rückblick die Zusammenarbeit mit Ihren Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern?
(max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen)

12. Öffentlichkeitsarbeit/Dokumentation des Projekts

Bitte beschreiben Sie, welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt erfolgten, wie diese zum Erfolg des Projekts beitragen konnten und wie die Ergebnisse dokumentiert werden. (max. 500 Zeichen mit Leerzeichen)

Falls im Rahmen Ihres Projekts Veröffentlichungen (z. B. Flyer, Plakate, Broschüren) erstellt wurden, reichen Sie bitte jeweils **drei Beleg-Exemplare** mit der Projektabrechnung ein.

Zur Dokumentation und Veröffentlichung Ihres Projekts im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie reichen Sie bitte **mindestens ein aussagekräftiges, eigenes Foto** ein (Datenschutz beachten!).

13. Fördermittel und Abrechnung

Maximaler Förderbetrag laut Bescheid:

Mindestens nachzuweisende Teilnehmerzahl aus dem Projektantrag / Bescheid:

- **Unterschriebene Teilnehmerlisten sind der Abrechnung im Original beigelegt (verpflichtend erforderlich!) mit mindestens nachgewiesener Teilnehmerzahl aus dem Projektantrag (Angabe unter Nr. 14)**

Vom Projektträger auszufüllen:		Von der Koordinierungs- und Fachstelle auszufüllen:
Abrechnung Fördermittel	Anzahl	Förderbetrag (max. gemäß Bewilligung)
Anzahl der Referenten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der Tage pro Referent	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der Teilnehmenden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der Projekt-Tage	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auszuzahlende Fördermittel	Summe	<input type="text"/>
Angaben und Nachweise geprüft:		
	Ort, Datum	Unterschrift KuF

Dem Abschlussbericht ist eine Liste mit der genauen Aufschlüsselung aller entstandenen Kosten mitsamt Belegen (digital oder postalisch) beizufügen. Eine entsprechende Vorlage erhalten Sie von der Koordinierungs- und Fachstelle.

14. Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Name des/der unterschriftsberechtigten / satzungsgemäßen Vertreters/Vertreterin des Projektträgers

Unterschrift

Stempel (falls vorhanden)
