



Antrag auf Projektförderung

1. Angaben zum Projekt

Projekttitel

Laufzeit des Projekts: von bis (Datumsformat: TT.MM.JJJJ)

Leitziel, unter das das Projekt fällt – bitte ankreuzen:

☐ Demokratie fördern ☐ Vielfalt gestalten ☐ Extremismus vorbeugen

2. Angaben zum Projektträger

Name der Organisation/des Vereins

Rechtsform des Trägers

Art des Trägers

Bitte fügen Sie dem Antrag einen **Nachweis der Gemeinnützigkeit** gemäß §§51ff. Abgabenordnung (AO) bei bzw. einen Nachweis, der die Verfolgung gemeinnütziger Ziele durch Ihre Einrichtung dokumentiert.

Anschrift (Straße/Hausnr. od. Postfach, PLZ, Ort)

Telefon Mobil Fax

E-Mail Homepage

Bankverbindung des Projektträgers

Kontoinhaber/in

Bank

IBAN

BIC

3. Unterschriftsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers

(z. B. Geschäftsführer/in, Vereinsvorsitzende/r)

Anrede/Titel Name Vorname

Funktion

4. Ansprechpartner/in für das Projekt

Anrede/Titel Name Vorname

Funktion

Anschrift (Straße/Hausnr. od. Postfach, PLZ, Ort)

Telefon Mobil Fax

E-Mail Homepage



5. Zielgruppe(n) (Mehrfachnennungen möglich)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kinder | <input type="checkbox"/> staatliche Akteure |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche und junge Erwachsene bis 27 Jahre | <input type="checkbox"/> zivilgesellschaftliche Engagierte |
| <input type="checkbox"/> Eltern / Erziehungsberechtigte | <input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderung |
| <input type="checkbox"/> pädagogische Fachkräfte | <input type="checkbox"/> breite Öffentlichkeit / Bürger/innen |
| <input type="checkbox"/> weitere/sonstige Zielgruppe, und zwar: | |

Alter der Zielgruppe(n):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> unter 6 Jahren | <input type="checkbox"/> 22 - 26 Jahre |
| <input type="checkbox"/> 6 - 13 Jahre | <input type="checkbox"/> 27 - 45 Jahre |
| <input type="checkbox"/> 14 - 17 Jahre | <input type="checkbox"/> 46 - 65 Jahre |
| <input type="checkbox"/> 18 - 21 Jahre | <input type="checkbox"/> über 65 Jahre |

Anzahl der Teilnehmenden/Personen, die erreicht werden sollen:

6. Kooperationspartner und Art der Kooperation (bitte auflisten)

7. Zielsetzung des Projekts

- ☐ Stärkung der demokratischen Selbstwirksamkeit durch positive Erfahrungen in partizipativen Prozessen
- ☐ Proaktiver Umgang mit Demokratieskepsis, Förderung teilhabeorientierter Maßnahmen durch niedrigschwellige Beteiligungsformate
- ☐ Stärkung der Kompetenzen zur Konfliktbearbeitung, Förderung einer demokratischen Dialogkultur

8. Projektbeschreibung

Beschreiben Sie die inhaltlichen Schwerpunkte Ihres Projekts. (max. 2.000 Zeichen mit Leerzeichen)

9. Projektverlauf

Anzahl Referenten

Anzahl der Tage pro Referent

Anzahl Projektstage

Beschreiben Sie den geplanten zeitlichen Ablauf des Projekts. Benennen Sie bitte möglichst konkret die einzelnen Schritte/Meilensteine bei der Umsetzung des Projekts. (max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen)

10. Nachhaltigkeit

Bitte beschreiben Sie, inwiefern das Projekt nach Ausschöpfung der Fördermittel fortgeführt werden kann bzw. wie eine nachhaltige Wirkung sichergestellt wird. (max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen)

11. Öffentlichkeitsarbeit/Dokumentation des Projekts

Bitte kreuzen Sie an, welche Formen der Öffentlichkeitsarbeit bzw. Dokumentation Sie planen.

☐ Flyer

☐ Homepage

☐ Plakate

☐ Social Media (Facebook, Instagram etc.)

☐ Broschüre / Programmheft

☐ Rundmail / Newsletter

☐ Presseartikel

☐ Radio-/ TV-Beitrag

Sonstiges, bitte beschreiben:

Hinweis: Bei Veröffentlichungen aller Art (z. B. Pressemitteilungen, Druckerzeugnissen, Werbematerialien) ist in geeigneter Form auf die Förderung durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend hinzuweisen. Ein entsprechendes Logo erhalten Sie bei der Koordinierungs- und Fachstelle.

Sämtliche Veröffentlichungen müssen im Vorfeld durch die Koordinierungs- und Fachstelle freigegeben werden!



12. Kosten- und Finanzierungsplan/Darstellung der Gesamtfinanzierung

Welche Ausgaben entstehen voraussichtlich?		
	Bezeichnung der Ausgabe	Betrag
Ausgaben Beispiele: - Referentenhonorare - Fahrtkosten - Raummieten - Materialkosten - Kosten für Werbung/Öffentlichkeitsarbeit - sonstige Liefer-/Dienstleistungen		
	Summe	

Weitere Angaben zu Kosten und Finanzierung (max. 2.000 Zeichen mit Leerzeichen)

Hier ggf. die einzelnen Kostenpositionen aufschlüsseln und näher erläutern.

13. Förderbetrag

Der Förderbetrag ist mit der Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie abzuklären.

In der Regel beträgt die Förderung durch die Partnerschaft für Demokratie 75 % der Ausgaben.

Kalkulatorische Grundlage Förderbetrag	Anzahl (kalkulatorisch)	Förderbetrag (von KuF zu ermitteln)
Anzahl der Referenten		
Anzahl der Tage pro Referent		
Anzahl der zu erwartenden Teilnehmenden		
Anzahl der Tage, an denen das Projekt stattfinden wird		

14. Abrechnungsvorbereitung

Als maximaler Förderbetrag wird festgesetzt:

Es sind verpflichtend nach Projektende folgende Nachweise zu erbringen:

- ☐ Belege der entstandenen Kosten
- ☐ Teilnehmerlisten - täglich zu erstellen!
mindestens Teilnehmer/innen insgesamt
- ☐ Honorarvereinbarungen mit Referent/innen (müssen vor Projektbeginn geschlossen werden!)
- ☐ Rechnungen der Referent/innen

Ort, Datum

Unterschrift Koordinierungs- und Fachstelle der PfD

Ort, Datum

Unterschrift des Projektträgers

Bestätigung/Demokratieerklärung

[Stand: März 2025]

Gefördert vom



Bundesministerium
für Bildung, Familie, Senioren,
Frauen und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Seite 4 von 5

Als unterschiftsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers bestätige ich, dass die voranstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Die Ziele des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die Leitfäden zur Antragsstellung, Öffentlichkeitsarbeit und Abrechnung habe ich zur Kenntnis genommen. Die an den voranstehend beschriebenen Aktivitäten beteiligten Kooperationspartner/innen haben der Beteiligung an diesem Einzelprojekt zugestimmt.

Im Falle einer Förderung werden die beantragten Mittel wirtschaftlich und sparsam verwendet. Die Höhe des tatsächlichen Förderbetrags richtet sich nach den tatsächlichen Projektkosten, die durch Belege nachgewiesen werden müssen.

Als unterschiftsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers versichere ich mit meiner Unterschrift, dass sich der Projektträger zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennt und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleistet. Der Projektträger trägt im Rahmen seiner Möglichkeiten und auf eigene Verantwortung dafür Sorge, dass die von ihm ausgewählten Kooperationspartner/innen, Referenten und Referentinnen etc. ebenfalls dem Grundgesetz verpflichtet sind und dass extremistischen Strukturen keinesfalls durch die Gewährung materieller oder immaterieller Leistungen Vorschub geleistet wird.

Ich versichere mit meiner Unterschrift zudem, dass sich der Projektträger bei der Projektumsetzung vorbehaltlos zur Einhaltung und Berücksichtigung der Leitlinien von Gender-Mainstreaming, Diversity Management und Inklusion verpflichtet.

Name des/der unterschiftsberechtigten / satzungsgemäßen Vertreters/Vertreterin des Projektträgers

Unterschrift

Stempel (falls vorhanden)

Ort, Datum Unterschrift des Projektträgers

Von der Koordinierungs- und Fachstelle auszufüllen:

Datum der Sitzung des Bündnisses:

Positives Votum des Bündnisses:

☐ JA☐ NEIN

Das Projekt erhält die Projekt-Nummer:

Höhe der bewilligten Fördermittel:

