



Antrag auf Projektförderung

1. Angaben zum Projekt

Projekttitel

Laufzeit des Projekts: von

bis

(Datumsformat: TT.MM.JJJJ)

Leitziel, unter das das Projekt fällt – bitte ankreuzen:

☐ Demokratie fördern

☐ Vielfalt gestalten

☐ Extremismus vorbeugen

2. Angaben zum Projektträger

Name der Organisation/des Vereins

Rechtsform des Trägers

Art des Trägers

Bitte fügen Sie dem Antrag einen **Nachweis der Gemeinnützigkeit** gemäß §§51ff. Abgabenordnung (AO) bei bzw. einen Nachweis, der die Verfolgung gemeinnütziger Ziele durch Ihre Einrichtung dokumentiert.

Telefon

Anschrift (Straße/Hausnr. od. Postfach, PLZ, Ort)

Mobil

Fax

E-Mail

Homepage

Bankverbindung des Projektträgers

Kontoinhaber/in

Bank

IBAN

BIC

3. Unterschriftsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers

(z. B. Geschäftsführer/in, Vereinsvorsitzende/r)

Name

Vorname

Anrede/Titel

Funktion



4. Ansprechpartner/in für das Projekt

Anrede/Titel Name Vorname

Anschrift (Straße/Hausnr. od. Postfach, PLZ, Ort)
 Mobil Fax
E-Mail Homepage
Funktion

Telefon

5. Zielgruppe(n) (Mehrfachnennungen möglich)

☐ Kinder ☐ staatliche Akteure
☐ Jugendliche und junge Erwachsene bis 27 Jahre ☐ zivilgesellschaftliche Engagierte
☐ Eltern / Erziehungsberechtigte ☐ Menschen mit Behinderung
☐ pädagogische Fachkräfte ☐ breite Öffentlichkeit / Bürger/innen
☐ weitere/sonstige Zielgruppe, und zwar:

Alter der Zielgruppe(n):

☐ unter 6 Jahren ☐ 22 - 26 Jahre ☐ 6 - 13 Jahre ☐ 27 - 45 Jahre
☐ 14 - 17 Jahre ☐ 46 - 65 Jahre
☐ 18 - 21 Jahre ☐ über 65 Jahre
☐ ☐
Anzahl der Teilnehmenden/Personen, die erreicht werden sollen:

6. Kooperationspartner und Art der Kooperation (bitte auflisten)

7. Zielsetzung des Projekts

- ☐ Stärkung der demokratischen Selbstwirksamkeit durch positive Erfahrungen in partizipativen Prozessen
- ☐ Proaktiver Umgang mit Demokratieskepsis, Förderung teilhabeorientierter Maßnahmen durch niedrigschwellige Beteiligungsformate
- ☐ Stärkung der Kompetenzen zur Konfliktbearbeitung, Förderung einer demokratischen Dialogkultur

Gefördert vom



Bundesministerium
für Bildung, Familie, Senioren,
Frauen und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

8. Projektbeschreibung

Beschreiben Sie die inhaltlichen Schwerpunkte Ihres Projekts. (max. 2.000 Zeichen mit Leerzeichen)

9. Projektverlauf

Anzahl Referenten

Anzahl der Tage pro Referent

Anzahl Projektstage

Beschreiben Sie den geplanten zeitlichen Ablauf des Projekts. Benennen Sie bitte möglichst konkret die einzelnen Schritte/Meilensteine bei der Umsetzung des Projekts. (max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen)

10. Nachhaltigkeit

Bitte beschreiben Sie, inwiefern das Projekt nach Ausschöpfung der Fördermittel fortgeführt werden kann bzw. wie eine nachhaltige Wirkung sichergestellt wird. (max. 1.000 Zeichen mit Leerzeichen)

11. Öffentlichkeitsarbeit/Dokumentation des Projekts

Bitte kreuzen Sie an, welche Formen der Öffentlichkeitsarbeit bzw. Dokumentation Sie planen.

Gefördert vom



Bundesministerium
für Bildung, Familie, Senioren,
Frauen und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Flyer | <input type="checkbox"/> Homepage |
| <input type="checkbox"/> Plakate | <input type="checkbox"/> Social Media (Facebook, Instagram etc.) |
| <input type="checkbox"/> Broschüre / Programmheft | <input type="checkbox"/> Rundmail / Newsletter |
| <input type="checkbox"/> Presseartikel | <input type="checkbox"/> Radio-/ TV-Beitrag |

Sonstiges, bitte beschreiben:

Hinweis: Bei Veröffentlichungen aller Art (z. B. Pressemitteilungen, Druckerzeugnissen, Werbematerialien) ist in geeigneter Form auf die Förderung durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend hinzuweisen. Ein entsprechendes Logo erhalten Sie bei der Koordinierungs- und Fachstelle.

Sämtliche Veröffentlichungen müssen im Vorfeld durch die Koordinierungs- und Fachstelle freigegeben werden!

12. Kosten- und Finanzierungsplan/Darstellung der Gesamtfinanzierung

Welche Ausgaben entstehen voraussichtlich?		
	Bezeichnung der Ausgabe	Betrag
Ausgaben Beispiele: - Referentenhonorare - Fahrtkosten - Raummieten - Materialkosten - Kosten für Werbung/Öffentlichkeitsarbeit - sonstige Liefer-/Dienstleistungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Summe	<input type="text"/>

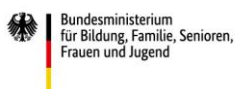
Weitere Angaben zu Kosten und Finanzierung (max. 2.000 Zeichen mit Leerzeichen)

Hier ggf. die einzelnen Kostenpositionen aufschlüsseln und näher erläutern.

13. Förderbetrag (von KuF zu ermitteln und auszufüllen)

Der Förderbetrag ist mit der Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie abzuklären. In der Regel beträgt die Förderung durch die Partnerschaft für Demokratie 75 % der Ausgaben.

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Kalkulatorische Grundlage Förderbetrag	Anzahl (kalkulatorisch)	Förderbetrag
Anzahl der Referenten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der Tage pro Referent	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der zu erwartenden Teilnehmenden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der Tage, an denen das Projekt stattfinden wird	<input type="text"/>	<input type="text"/>

14. Abrechnungsvorbereitung (von KuF zu ermitteln und auszufüllen)

Als maximaler Förderbetrag wird festgesetzt:

Es sind verpflichtend nach Projektende folgende Nachweise zu erbringen:

- ☐ Belege der entstandenen Kosten
- ☐ Teilnehmerlisten - täglich zu erstellen!
mindestens Teilnehmer/innen insgesamt
- ☐ Honorarvereinbarungen mit Referent/innen (müssen vor Projektbeginn geschlossen werden!)
- ☐ Rechnungen der Referent/innen

Ort, Datum

Unterschrift Koordinierungs- und Fachstelle der PfD

Ort, Datum

Unterschrift des Projektträgers

Bestätigung/Demokratieerklärung

Als unterschreibsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers bestätige ich, dass die voranstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Die Ziele des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die Leitfäden zur Antragsstellung, Öffentlichkeitsarbeit und Abrechnung habe ich zur Kenntnis genommen. Die an den voranstehend beschriebenen Aktivitäten beteiligten Kooperationspartner/innen haben der Beteiligung an diesem Einzelprojekt zugestimmt.

Im Falle einer Förderung werden die beantragten Mittel wirtschaftlich und sparsam verwendet. Die Höhe des tatsächlichen Förderbetrags richtet sich nach den tatsächlichen Projektkosten, die durch Belege nachgewiesen werden müssen.

Als unterschreibsberechtigte/r / satzungsgemäße/r Vertreter/in des Projektträgers versichere ich mit meiner Unterschrift, dass sich der Projektträger zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennt und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleistet. Der Projektträger trägt im Rahmen seiner Möglichkeiten und auf eigene Verantwortung dafür Sorge, dass die von ihm ausgewählten Kooperationspartner/innen, Referenten und Referentinnen etc. ebenfalls dem Grundgesetz verpflichtet sind und dass extremistischen Strukturen keinesfalls durch die Gewährung materieller oder immaterieller Leistungen Vorschub geleistet wird.

Ich versichere mit meiner Unterschrift zudem, dass sich der Projektträger bei der Projektumsetzung vorbehaltlos zur Einhaltung und Berücksichtigung der Leitlinien von Gender-Mainstreaming, Diversity Management und Inklusion verpflichtet.

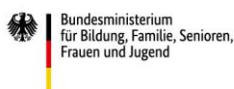
Name des/der unterschreibsberechtigten / satzungsgemäßen Vertreters/Vertreterin des Projektträgers

Unterschrift

Stempel (falls vorhanden)

Gefördert vom

im Rahmen des Bundesprogramms



Demokratie **leben!**

Von der Koordinierungs- und Fachstelle auszufüllen:

Datum der Sitzung des Bündnisses:

Positives Votum des Bündnisses: ☐ JA ☐ NEIN

Das Projekt erhält die Projekt-Nummer:

Höhe der bewilligten Fördermittel: